

東海大學教職員宿舍區四張以上汽車通行證申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		校內住址	東海路 福東巷	號 棟	樓之	電話 (手機)	
單位		職稱				其他	<input type="checkbox"/> 退休人員

車號		申請記錄	(事務組填核, 承辦人簽章)				
使用人姓名		與申請人關係	<input type="checkbox"/> 同住 校內	車籍 登記	<input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 公司行號	<input type="checkbox"/> 使用人 <input type="checkbox"/> _____	
車號		申請記錄	(事務組填核, 承辦人簽章)				
使用人姓名		與申請人關係	<input type="checkbox"/> 同住 校內	車籍 登記	<input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 公司行號	<input type="checkbox"/> 使用人 <input type="checkbox"/> _____	
車號		申請記錄	(事務組填核, 承辦人簽章)				
使用人姓名		與申請人關係	<input type="checkbox"/> 同住 校內	車籍 登記	<input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 公司行號	<input type="checkbox"/> 使用人 <input type="checkbox"/> _____	
車號		申請記錄	(事務組填核, 承辦人簽章)				
使用人姓名		與申請人關係	<input type="checkbox"/> 同住 校內	車籍 登記	<input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 公司行號	<input type="checkbox"/> 使用人 <input type="checkbox"/> _____	

說明：

- 請於本表後附上非申請人之使用人與申請人關係之身份證件影本。
- 若新申請車輛為替代舊車輛，請於「申請記錄」欄內註明舊車號、車籍。
- 填妥本表後，請交本校總務處事務組承辦人填核汽車通行證申請記錄。

【個人資料蒐集、處理、及利用告知事項】：

- 本申請表所蒐集之各項個人資料(類別 C001,C003,C023,C039,C051)僅為身份確認及於通行證有效期限內作為校園交通管理之用。
- 您可自由選擇是否提供上述資料，但若資料不完整或錯誤時，必須自負法律責任，若損及您的相關權益，本校將不負相關賠償責任。
- 資料提供後，您可依個人資料保護法第三條規定行使當事人權利，如有疑問請洽本校總務處保管組(Tel:04-23590212)。

本人已詳讀說明及個人資料蒐集、處理、及利用告知事項，並願遵守相關規定。

申請四張以上汽車通行證之原由(申請人填寫)：

申請人簽章：

※本表單可自行列(影)印。(本表下載網址：保管組網頁 <http://general.thu.edu.tw/property/main.php> [表格下載])